



باسمه تعالی

<< فرم درخواست حضور بعد از وقت اداری و ایام تعطیل ویژه دانشجویان >>

استاد محترم

با سلام

احتراما اینجانب دانشجوی مقطع به شماره دانشجویی.....
مقتضای حضور در جهت انجام فعالیت از تاریخ لغایت
از ساعت لغایت ساعت می باشم.

لذا با توجه به التزام و تعهد بنده به مواد ذیل، خواهشمند است در خصوص صدور مجوز لازم دستور مقتضی مبذول فرمائید

- ۱- رعایت شعائر و مقدسات اسلامی و همچنین قوانین، مقررات و ضوابط دانشگاه در اماکن مربوطه
- ۲- همکاری و هماهنگی با انتظامات دانشگاه و اعلام ورود و خروج به مامور انتظامات دانشکده و رعایت پایبندی به زمان مقرر شده جهت حضور
- ۳- حفظ اموال عمومی و رعایت تمیزی و پاکیزگی محیط کار
- ۴- ارائه کارت شناسایی جهت تردد به مکانهای مورد نظر
- ۵- قفل و بسته نبودن درب مکان مورد نظر.

اعلام نظر و تأییدیه استاد

مدیر محترم گروه آموزشی با عنایت به مفاد دستور العمل اجرایی جدید صدور مجوز حضور بعد از وقت اداری موضوع نامه شماره ۷۲۶۲۵۵ مورخ ۹۶/۶/۲۵ مدیر حراست دانشگاه، درخواست فوق مورد تأیید می باشد مورد تأیید نمی باشد .

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

اعلام نظر و تأییدیه مدیر گروه آموزشی / رئیس دانشکده

مدیر محترم حراست، با توجه به نیاز دانشجو و نظر به دستور العمل شرایط حضور در بعد از وقت اداری، با درخواست دانشجو موافق می گردد. خواهشمند است دستور اقدام لازم مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

ثبت ورود به دفتر دانشکده

تاریخ: شماره:

اعلام نظر مدیر حراست

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

مسئول محترم انتظامات دانشگاه جهت اطلاع و هماهنگی لازم