**مراحل اداری دفاع از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره فرم** | **عنوان فرم** | **مراحل اداری** |
| **فرم شماره1** | **فرم درخواست صدور مجوز دفاع** | **1-تأیید آموزش دانشکده " آقای گندمی"**  **2- تأیید استاد راهنما**  **3- تأیید مدیر گروه**  **4- تأیید معاون آموزشی دانشکده**  **5- تأیید امور مالی " آقای علی اکبری سازمان مرکزی"**  **6- تحویل به تحصیلات تکمیلی** |
| **فرم شماره2** | فرم ارزيابي دفاع از پایان نامه كارشناسي ارشد | **فرم مربوط تکمیل شده و روز دفاع جهت پرینت به دفتر گروهها**  **" آقای مرشدی" مراجعه شود. فرم ارزیابی برای استاد راهنما و داوران هر کدام جداگانه باید تکمیل گردد.** |
| **فرم شماره3** | **صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد** | **فرم مربوط تکمیل شده و روز دفاع جهت پرینت به دفتر گروهها**  **" آقای مرشدی" مراجعه شود.** |
| **فرم شماره4** | **فرم مربوط به حق الزحمه اعضاء شرکت کننده در جلسه دفاع** | **فرم مربوط تکمیل شده و روز دفاع جهت پرینت به دفتر گروهها**  **" آقای مرشدی" مراجعه شود.** |
| **فرم شماره5** | **فرم مربوط به آوردن استاد خارج از دانشگاه " داور خارج از دانشگاه"** | **این فرم در صورت داشتن داور خارج از دانشگاه تکمیل گردد** |
| **فرم شماره6** | **فرم مربوط به معاونت اداری مالی جهت وسیله ایاب و ذهاب** | **این فرم در صورت داشتن داور خارج از دانشگاه تکمیل گردد** |
| **فرم شماره7** | فرم تکميل مشخصات پایان ‎نامه دانشجويان فارغ‎التحصيل |  |
| **فرم شماره8** | فرم اطلاعیه دفاع |  |